
Powerpoint presentasjon tips

7 tips for å hjelpe deg til å lage bedre presentasjoner

av YayMicro



De fleste av oss har på et eller annet tidspunkt opplevd lidelsen av en dårlig presentasjon. Du vet, du ser på klokka hvert eneste minutt, skjuler gjespingen din og lurert på hvor langt unna du er å bli gal av de 18 punktene på skjermen som du ikke aner hva handler om. Denne guiden vil gi deg 7 enkle tips for å unngå at DU noen gang holder en slik presentasjon. Det å holde virkelige gode presentasjoner er en kunst, men etter å ha lest disse tipsene vil du forhåpentligvis være på god vei, og kanskje funnet inspirasjon til å studere dette spennende feltet enda mer.

1. LAG EN HISTORIE

Det første og viktigste du må innse er at et powerpoint dokument ikke er en presentasjon. Presentasjonen er en historie du forteller, powerpointen er et visuelt guide til denne historien. Målet med en god powerpoint er å vektlegge poenger, klargjøre og få folk til å huske historien din. Når du inser dette, vil de andre tipsene bli klarere og føles mer naturlig.



Når du forstår at en presentasjon er en historie forstår du også at og åpne powerpoint ikke er det første du gjør når du skal lage en presentasjon. Det er faktisk noe av det siste du skal gjøre i prosessen. Start med blankt ark få ned poengene i historien din. Lag en klar introduksjon, en midt og en avslutning. Introduksjonen din skal ta ca 30 sekunder og har et mål; skape interesse hos dit publikum. Klarer du ikke det, spiller ikke resten av presentasjonen noen rolle, folk vil ikke følge med uansett. Hvordan skal du skape interesse? Sjekker med data, humor, visuelle virkemidler eller still interessante spørsmål man må ta stilling til. Bruk kreativiteten, hvis du har noe interessant å si, finnes det alltid en interessant introduksjon.

Når du har publikums interesse fortelles historien og forventningene oppfylles. Til slutt avslutter du med å repetere hovedpoengene slik at folk husker dem og oppfordrer til handling. Alle presentasjoner har et mål, så ikke glem å få frem hva du vil av ditt publikum. Målet kan være ting som «gi meg penger», «vær miljøvennlig» eller «kjøp min bok».

2. UNNGÅ «DEATH BY BULLET POINTS»



Har du noen gang begynt å lage en presentasjon ved å åpne Powerpoint og begynne med å fylle inn punkttegnene (bulletpoints) som lyser mot deg? Av respekt for ditt publikum; **ALDRI** gjør dette igjen. Vi gjør dette fordi programvaren villeder oss og ingen har fortalt oss at det ikke er slik man skal gjøre det. Men gjør er google søk på «death by bullet points» så ser du fort hvor mange eksperter som forsøker å fortelle verden om å slutte med denne stygge uvanen.

Punkttegn inkluderer for mye tekst, de oppfordrer til å skrive 5 eller 6 setninger per lysbilde. Menneskehjernen klarer ikke å høre på noen snakke og lese samtidig. Så fort ditt publikum begynner å lese på ditt lysbilde har han mistet fokus på deg. Det andre problemet med punkttegn er at de ikke huskes. Det finnes ingen ting hjernen din kan linke dem til. Av disse grunner har eksperter kommet opp med «**rule of 7**» som sier at det aldri skal være mer enn 7 ord per slide. Selv 7 ord kan være nok til å ta konsentrasjonen fra ditt publikum, så ha et lite pusterom i fortellingen din så de kan lese det selv. Bruk denne regelen som en tommelfingerregel, og bryt den når du føler det passer.



Men hva gjør man i stedet når du føler du har mange punkter du skal ha frem? Husker du at en powerpoint skal være et *visuelt* hjelpemiddel? Et eksempel vil klargjøre hva vi mener. Vi skal holde en presentasjon om fjellvettreglene. Først på den «gale» måten; Vi åpner Powerpoint og fyller ut 9 punkter. Resultatet vil se ut omtrent som dette:

+ Fjellvettreglene

- Legg ikke ut på langtur uten trening.
- Meld fra hvor du går.
- Vis respekt for været og værmeldingen.
- Lytt til erfarne fjellfolk.
- Vær rustet mot uvær og kulde selv på korte turer. Ta alltid med ryggsekk og det utstyret som fjellet krever.
- Bruk kart og kompass.
- Gå ikke alene.
- Vend i tide. Det er ingen skam å snu.
- Spar på kreftene og grav deg inn i snøen om nødvendig.

Er dette interessant? Husker man dette? Eller er dette den sliden du sovner av? For de fleste av oss er svaret det siste. Det er ingen grunn å vise en slik slide; du skal si det som står på sliden uansett.

La oss se på en annen måte å gjøre dette på. Lag 9 lysbilder, bruk «rule of 7» regelen på hver av dem, og finn en illustrasjon for å klargjøre eller vektlegge. La oss lage punkt 5: Gjør et søk på «ryggsekk fjell» på www.yaymicro.no, finn en passende bakgrunns-bilde og legg det som bakgrunn i lysbildet. Legg på en kort, tydelig og enkel tekst om det vi snakker om.



Dette er kanskje ikke det du er vant til, eller hva dine kollegaer gjør, men spør deg selv; hvilken av de to lysbildene kommer du til å huske om en uke?

3. BILDER, BILDER OG FLERE BILDER



Hjernen vår er veldig god til å huske bilder, og den er også veldig god til å koble bilder til abstrakte idèer. God bruk av bilder er derfor essensielt i en god powerpoint. Et godt bilde klargjør et poeng uten å ta bort fokus fra historien.

Microstocksider som www.yaymicro.no har de siste årene heldigvis gjort gode lovlige bilder tilgjengelig til en svært komfortabel pris. Så la oss si du er på et sted i historien der noe har gått veldig galt. Gjør et søk på «feil» på vår side, bruk litt tid på å lete gjennom resultatene så finner du kanskje et bilde som det til venstre. Det vil se bra ut, det vil være nytt og

folk vil huske poenget ditt. Hva mer kan du ønske deg for under 10 kroner? Nå tenker du kanskje at dette er skrevet av en som kommer fra bildebransjen og vil selge bilder, og du har selvfølgelig rett. Så plukk opp en bok om presentasjoner, eller les et par av de utmerkede blogg-ene på nettet. Se eksempler på gode presentasjoner. Alle sammen bekrefter det samme; bruk av bilder er essensielt for gode presentasjoner.

4. KEEP IT SIMPLE STUPID (KISS)

Utrykket «Keep It Simple Stupid» kommer fra designverdenen. Kort fortalt betyr det, ikke gjør ting hvis du ikke må. Det er en svært viktig og meningsfull regel innenfor presentasjoner også. Gjør deg selv en tjeneste før du sier deg ferdig med presentasjonen din. Gå gjennom hvert eneste lysbilde og se på hver eneste detalj. Spør deg selv; er dette nødvendig? Bidrar det til historien? Eller er det bare «fyll»? Hver streng med deg selv og fjern alt som ikke trenger å være der. Vær så klar og presis som du kan. Kanskje hadde du en skikkelig stilig graf eller diagram du ville vise frem, men hvis det ikke bidrar til historien, ta et tungt pust, og slett det.



5. LYSBILDER OG HANDOUT ER FORSKJELLIGE TING



De fleste av oss printer ut powerpointene sine og deler dem ut til publikum, enten før, eller etter presentasjonen er gitt. Men når lysbildene er visuelle guider til presentasjonen din så gir ikke dette lenger mening. En «handout» er forskjellig fra lysbildene du bruker under presentasjonen. For de som ble triste av å miste punkttegnene fra sine powerpoints, her er de gode nyhetene; i en handout kan du godt få lov til å bruke de. En handout skal leses av publikum i fred og ro etter å ha sett din presentasjon, uten din forklarende stemme. Her kan du putte inn detaljene og alle de stilige grafene du tidligere fjernet fra presentasjonen.

6. ØV, ØV OG ØV MER



En av de beste til å presentere i verden heter Steve Jobs, CEO for Apple Inc. Gjør et google søk på Apple Keynote og se på et par av dem hvis du ikke aner hvem dette er. Mange tror Jobs er et naturtalent og har en karisma man kan drømme om, og at det er derfor han er så god. Sannheten er at Jobs er en perfeksjonist som trener på de presentasjonene han holder om og om igjen.

Har du noen gang hatt en sjef som har fortalt deg «jeg kan dette så godt, jeg trenger ikke øve.» Eller har du kanskje vært der selv? Vel, hvis de beste i verden må gjøre det, hvorfor skulle ikke vi? Uansett hva man jobber med, øvelse gjør mester. Så bruk noen timer foran speilet, en venn, eller et kamera. Vær kritisk og spør deg selv, er dette fangende? Er det interessant? Kan jeg gjøre mer?

HVA NÅ?

Disse 7 tipsene var bare svært korte pekere til hva du kan gjøre for å forbedre dine presentasjoner. Hvis jeg skulle skrevet kun et tips i stedet ville det vært noe som: «I. Kjøp Garr Reynolds fantastiske «Presentation Zen» på www.amazon.com og bruk et par dager på å lese den.» Det finnes selvfølgelig mange andre bra bøker, men dette er den beste jeg har sett



så langt. Den er lettlest, og ikke spesielt teknisk. Sjekk også ut hans blogg blant linkene under:

LINKER

<http://www.presentationzen.com>

<http://www.ted.com/>

<http://www.apple.com/quicktime/guide/appleevents/>

<http://www.slideshare.net/>